

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

Согласовано
на научно-методическом совете
экономического факультета
«26» декабря 2025 г.

Утверждено
решением кафедры
управления производством
от «25» декабря 2025 г.
протокол № 4

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы **Управление государственными программами и проектами**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2025

1. Цели и задачи итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление государственными программами и проектами») осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, их готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000 и основной профессиональной образовательной программе высшего образования, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия».

Задачи ГИА:

- определить соответствие результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценить уровень теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- закрепить опыт работы со специализированной литературой, поиска и обработки научной информации;
- оценить навыки к самостоятельной работе магистра;
- оценить рациональность подходов к решению организационных, социально-экономических и хозяйственных проблем предприятия;
- закрепить навыки принятия самостоятельных организационно-управленческих решений по вопросам деятельности предприятия;
- закрепить опыт проведения научных исследований;
- сформировать чувство ответственности за выполнение порученной работы, ее качество и сроки выполнения.

2. Формы проведения итоговой аттестации

ГИА магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление государственными программами и проектами») включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), образованной приказом ректора. Председатель экзаменационной

комиссии утверждается учредителем из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса и конкретизируются деканатом экономического факультета. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания утвержденное расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний, доводится до сведения обучающихся.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП выпускник с квалификацией «магистр» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление государственными программами и проектами») должен обладать следующими компетенциями.

Универсальными компетенциями:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий ИД-2 _{УК-1} Проводит критический анализ проблемных ситуаций в научной деятельности и обосновывает стратегию их решения с применением системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Определяет проблему и способ ее решения через реализацию проектного управления с использованием инструментов планирования, организует и координирует работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} Определяет основные методы руководства работой команды и составляющие организационно-экономического механизма управления, разрабатывает командные стратегии, адаптивные структуры управления для достижения поставленных целей ИД-2 _{УК-3} Организует и координирует работу участников проекта для достижения поставленной цели, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами ИД-3 _{УК-3} Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} Демонстрирует умения и навыки, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов на иностранном языке ИД-2 _{УК-4} Демонстрирует концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей и коммуникативных технологий в сфере управления коммуникациями
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-5} Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в рамках академического и профессионального общения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6} Анализирует и оценивает свои ресурсы и определяет способы самосовершенствования в профессиональной деятельности ИД-2 _{УК-6} На основе самооценки критически оценивает и

		оптимально использует научные методы в профессиональной деятельности
--	--	----------------------------------------------------------------------

Общепрофессиональными компетенциями:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИД-1 опк-1 Применяет нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного служащего, обеспечивая приоритет прав и свобод человека ИД-2 опк-1 Имеет навыки разработки и реализации антикоррупционной политики в органах власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИД-1 опк-2 Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования ИД-2 опк-2 Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИД-1 опк-3 Умеет разрабатывать и проводить экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ИД-2 опк-3 Имеет навыки расчета затрат по разработке и реализации нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности, определения источников финансирования, осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИД-1 опк-4 Знает стандарты внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и основные информационные технологии ИД-2 опк-4 Имеет навыки внедрения и использования современных информационных технологий в

	служебной деятельности, обеспечения информационной открытости деятельности органов власти
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИД-1 ОПК-5 Умеет осуществлять оценку эффективности расходов бюджета и управления государственным имуществом, используя ключевые современные методы и технологии поиска и обработки данных ИД-2 ОПК-5 Имеет навыки рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИД-1 ОПК-6 Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритм ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность ИД-2 ОПК-6 Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИД-1 ОПК-7 Знает методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в государственном и муниципальном управлении, умеет формировать собственное видение результативности используемых средств и методов ИД-2 ОПК-7 Имеет навыки подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-1 ОПК-8 Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации органов власти и демонстрирует способность их применения на практике ИД-2 ОПК-8 Имеет навыки взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Профессиональными компетенциями

тип задач – научно-исследовательский

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования в сфере государственного управления и государственно-частного партнерства; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов	ПК - 3 Способен осуществлять поддержку проектов государственно-частного партнерства, в том числе научную и информационно-методическую	ИД-1 _{ПК-3} Умеет собирать, анализировать и систематизировать данные для целей реализации государственных программ и проектов, готовить информационно-аналитические материалы и отчеты по ним ИД-2 _{ПК-3} Владеет навыками осуществления научной и информационно-методической поддержки проектов государственно-частного партнерства

тип задач – организационно-управленческий

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Обоснование политики и общей стратегии государственного и муниципального управления, разработка программ социально-экономического, организационного развития территорий и регионов; участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-	ПК-1 Способен анализировать, планировать и организовывать работу государственного и муниципального управления, в том числе в целях обеспечения реализации проекта государственно-частного партнерства	ИД-1 _{ПК-1} Знает основы организации и планирования деятельности органов публичной власти, проектного подхода в органах власти, государственно-частного партнерства ИД-2 _{ПК-1} Демонстрирует способность анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений органов публичной власти, в том числе на основе проектного подхода

экономического развития; участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективных бюджетных расходов. Организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.	ПК-2 Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально- экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ИД-1 _{ПК-2} Применяет современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом ИД-2 _{ПК-2} Умеет анализировать вариантные решения по экономическим и социальным проблемам, использовать методы принятия решений и их реализации на практике
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

4.1 Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ

Подготовка ВКР является заключительным этапом учебного процесса. Ее целью является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний студента, а также развитие навыков самостоятельного исследования и решения комплекса практических и научно-поисковых задач с применением экономико-математических методов и современных информационных технологий.

В связи с этим можно выделить следующие задачи, которые решаются при написании выпускной квалификационной работы:

- систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний в области государственного и муниципального управления;
- развитие умения обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения по социально-экономическим вопросам, в том числе в сфере государственного и муниципального управления;
- овладение методами исследования экономических и финансовых процессов на основе методологии отечественных и зарубежных концепций, теорий и научных школ;
- применение практических результатов исследования в области государственного и муниципального управления;

- исследование и анализ актуальных проблем государственного и муниципального управления, разработка конкретных предложений по их решению;
- умение формулировать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов;
- определение степени подготовленности студентов к практической деятельности в органах власти и в сфере государственного и муниципального управления.

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление государственными программами и проектами») рассматривается и утверждается кафедрой управления производством.

Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности её разработки.

Формулировка темы ВКР должна включать конкретное название объекта, на примере которого проводится исследование. Название объекта приводится без сокращений в соответствии с учредительными документами.

После выбора темы ВКР студент подает заявление с просьбой утверждения темы на имя заведующего выпускающей кафедры. На основании заявлений студентов выпускающая кафедра закрепляет их за руководителями ВКР.

Руководителем может быть преподаватель выпускающей кафедры, который осуществляет со студентом следующие виды работ:

- составляет задание на ВКР;
- принимает участие в составлении плана ВКР;
- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме;
- оказывает студенту помощь в составлении календарного графика на весь период выполнения работы;
- проводит систематические, предусмотренные планом, общения, беседы и консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом), оценивает содержание выполненной работы.

Кроме того, руководитель оказывает научную и методическую помощь студенту-выпускнику в процессе выполнения ВКР, вносит необходимые коррективы, оценивает целесообразность принятия того или иного решения, дает заключение о готовности работы в целом и о допуске её к защите.

Этапы выполнения ВКР:

- выбор темы;
- разработка рабочего плана;
- сбор, анализ и обобщение материала;
- формулировка основных положений, практических выводов и

рекомендаций;

– оформление работы.

К ВКР предъявляются следующие требования:

- аргументация актуальности темы, её теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования конкретной проблемы;
- отражение содержания законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, инструкций, стандартов, знаний монографической литературы по теме и др.;
- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции автора по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов, включая экономико-математические методы и компьютерную технику;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

В случае нарушения студентом требований руководителя при написании ВКР, а также при обнаружении неправомерных заимствований из работ, защищённых ранее, ВКР не допускается к защите, а руководитель представляет аргументацию своего решения в письменном виде.

Затем ВКР представляется заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на листе допуска ВКР.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, должна быть направлена на рецензию.

В процессе защиты ВКР члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу.

4.2. Критерии оценки результатов подготовки и защиты выпускных квалификационных работ.

Оценку результатов подготовки к защите и процедуры защиты ВКР производят:

- руководитель – работу обучающегося в период выполнения и подготовки к защите ВКР; способность обучающегося к коммуникации, работе в коллективе, самоорганизации и самообразованию, предусматриваемые формируемыми компетенциями; качество выполнения отдельных разделов ВКР, подготовленной к защите, грамотность

изложения материала, научную и практическую ценность;

- рецензент – качество подготовленной к защите ВКР - актуальность выбора темы, соответствие содержания работы теме, способность анализировать литературные источники, обосновать структуру работы, выбранные методики, грамотность изложения материала, практическую ценность полученных результатов;

- члены экзаменационной комиссии – качество выполнения и защиты ВКР, качество освоения образовательной программы.

Оценку сформированности компетенций ВКР производят руководитель, рецензент и члены ГЭК.

Критерии оценки ВКР представлены в «Фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации», прилагаемом к данной программе ИА.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Подробные методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы приведены:

Методические указания к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [А.В. Белокопытов] – Смоленск, 2025. – 73 с. – Режим доступа:

<https://sgsha.ru/files/biblioteka/Белокопытов%20А.В.%20мет.%20указания%20для%20ВКР%2038.04.04%20ГМУ.pdf>

4.3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

- Разработка государственной программы занятости и финансово-экономический механизм ее реализации
- Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования
- Финансово-экономические проблемы городского транспорта и пути их решения
- Совершенствование системы управления муниципальной недвижимостью
- Совершенствование организации государственного управления развитием территории региона
- Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного управления и местного самоуправления.
- Регулирующее воздействие государства на общественный сектор экономики.
- Государственное стратегическое управление отраслями экономики.
- Программно-целевые методы управления в системе государственного регулирования экономики.

- Развитие внешней среды городских округов региона в процессе реформирования местного самоуправления.
- Территориальное управление социально-экономическими процессами развития региона.
- Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе.
- Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона.
- Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона.
- Направление и методы государственного регулирования инновационной деятельности.
- Планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципальных образований.
- Комплексные целевые программы как инструмент реализации государственной политики развития в регионе.
- Исследование оптимальной структуры исполнительных органов государственного управления и местного самоуправления.
- Анализ эффективности распределения компетенции и полномочий центральных и местных органов государственного управления в России и ряде зарубежных стран.
- Повышение инвестиционной привлекательности как приоритетное направление социально-экономической политики в регионе.
- Инновационные механизмы стратегического управления развитием экономических систем.
- Повышение эффективности социального управления в регионе.
- Совершенствование процесса государственно-частного партнерства.
- Кадровая политика и механизмы ее реализации в организациях с государственной формой собственности.
- Мотивация повышения профессионализма в развитии кадрового потенциала государственного управления.
- Реализация государственной кадровой политики в сфере государственной службы.
- Исследование эффективности процесса управления процессом реформирования ЖКХ.
- Управление персоналом в системе государственной гражданской службы.
- Совершенствование организационно-административного механизма государственного управления.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для подготовки к государственной итоговой аттестации

Основная литература:

1. Панько, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие / Ю. В. Панько. — Москва : РУТ (МИИТ), 2018. — 57 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: URL: <https://e.lanbook.com/book/173732>

2. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск : СФУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7638-4264-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: URL: <https://e.lanbook.com/book/181595>
3. Макаревич М.И. Государственное и муниципальное управление: методология, практика и возможности компьютерного моделирования структур, функций, процессов органов власти: учебное пособие. - СПб, 2012. – 87 с. Режим доступа: <http://books.ifmo.ru/file/pdf/995.pdf>
4. Организация исследовательской деятельности: методические рекомендации / составители М. В. Россинская, И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2018. — 40 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147864>
5. Петрушевская, В. В. Методология и методы научных исследований : учебник / В. В. Петрушевская, Я. О. Арчикова, К. В. Шарый. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 414 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/225803>
6. Романов, Е. В. Стратегическое управление: учебник для вузов / Е. В. Романов, Е. В. Романова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 360 с. — ISBN 978-5-507-51579-0. Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/450899>

Дополнительная литература

1. Ефанова, Н. В. Информационные системы и технологии в управлении проектами : учебное пособие / Н. В. Ефанова, И. М. Яхонтова. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 157 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/254273>
2. В.В. Комаров, М.М. Бурмистрова Государственное управление экономикой. Проблемы и перспективы: учебное пособие. – М., 2013. – 272 с. Режим доступа: <https://ebs.rgunh.ru/index.php?q=node/2314>
3. Управление персоналом: учебное пособие /Г.Н. Гужина, А.А. Гужин, Л.В. Кознышева, Д.А. Марусев – М., 2009 – 279 с. Режим доступа: <https://ebs.rgunh.ru/index.php?q=node/134>
4. О.В. Костенко Управление государственными закупками: учебное пособие. – Вятская ГСХА, 2016. – 180 с. Режим доступа: <https://ebs.rgunh.ru/index.php?q=node/4695>
5. Воденко, К. В. Современные технологии социального управления : учебное пособие / К. В. Воденко, О. Е. Лабадзе, О. С. Иванченко. — Новочеркасск : ЮРГПУ (НПИ), 2021. — 93 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/292223>
6. Лазарева, В. В. Стратегическое управление региональным развитием : учебно-методическое пособие / В. В. Лазарева, В. Н. Дьяченко. —

Благовещенск : АмГУ, 2021. — 191 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/345119>

7. Греков, Н.И. Управление и маркетинг в АПК. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2006. — 67 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/47101>

6. Профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>

7. Информационные справочные системы

Информационные системы Минсельхоза России

<http://opendata.mcx.ru/opendata/>

Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

8. Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021)

2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

Согласовано
на научно-методическом совете
экономического факультета
«26» декабря 2025 г.

Утверждено
решением кафедры
управления производством
от «25» мая 2025 г.
протокол № 4

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для государственной итоговой аттестации

Направление подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы **Управление государственными программами и проектами**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2025

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник с квалификацией «магистр» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление государственными программами и проектами») в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

Планируемые результаты освоения компетенций представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты освоения компетенций

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий ИД-2 УК-1 Проводит критический анализ проблемных ситуаций в научной деятельности и обосновывает стратегию их решения с применением системного подхода	Знать (З): <ul style="list-style-type: none"> - Основные методы и инструменты анализа проблем, включая SWOT-анализ и диаграммы Ишикавы. - Принципы принятия решений и их влияние на эффективность организации. - Основы стратегического планирования и разработки долгосрочных целей; - Основные методы и подходы к критическому анализу проблем в научной деятельности. - Принципы системного подхода и его применение в решении научных задач. - Ключевые факторы, влияющие на эффективность научных исследований и их результаты. Уметь (У): <ul style="list-style-type: none"> - Проводить анализ текущих процессов и выявлять ключевые проблемы. - Разрабатывать и обосновывать конкретные решения для повышения эффективности. - Формулировать и реализовывать стратегии на основе проведенного анализа; - Проводить анализ проблемных ситуаций в научной деятельности с использованием собранных данных. - Разрабатывать и обосновывать стратегии решения проблем на основе системного подхода. - Оценивать последствия применяемых стратегий и корректировать их в зависимости от полученных результатов. Владеть (В): <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с аналитическими инструментами и программным обеспечением для анализа данных. - Умением эффективно представлять результаты анализа и предложенные решения заинтересованным сторонам. - Способностью управлять процессом принятия решений в команде и обеспечивать вовлеченность

		<p>всех участников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками критического мышления для выявления и анализа проблем в научной деятельности. - Методами системного анализа для комплексного подхода к решению проблем. - Коммуникационными навыками для эффективного представления результатов анализа и предложенных стратегий.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 <p>Определяет проблему и способ ее решения через реализацию проектного управления с использованием инструментов планирования, организует и координирует работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла</p>	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы проектного управления и его жизненный цикл. - Методы и инструменты планирования, включая диаграммы Ганта и критический путь. - Роли и обязанности участников проектной команды, а также способы их эффективной координации. <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать и актуализировать проектную документацию, включая планы и отчеты. - Оценивать потребности в ресурсах и управлять ими на всех этапах проекта. - Координировать работу команды, обеспечивая взаимодействие между участниками проекта. <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками использования программных инструментов для планирования и управления проектами. - Методами анализа и оценки рисков, связанных с проектной деятельностью. - Коммуникационными навыками для эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 <p>Определяет основные методы руководства работой команды и составляющие организационно-экономического механизма управления, разрабатывает командные стратегии, адаптивные структуры управления для достижения поставленных целей</p> <p>ИД-2 УК-3 Организует и координирует работу участников проекта для достижения поставленной цели, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми</p>	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные методы руководства работой команды, включая стили управления и подходы к мотивации; - Составляющие организационно-экономического механизма управления, включая ресурсы, процессы и технологии; - Принципы разработки командных стратегий и адаптивных структур управления для достижения поставленных целей; - Процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - Основы построения организации, организационные процессы и функциональные области; - Типы, процесс и методы формирования организационной культуры; - Основные теории мотивации, лидерства и власти; - Ключевые аспекты управления проектами, включая планирование, исполнение и мониторинг; - Различные подходы к преодолению разногласий и конфликтов в команде, включая техники активного слушания и компромисса; - Осведомлённость о необходимых ресурсах (человеческих, финансовых, материальных), требуемых для успешного выполнения проекта. <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать текущие процессы работы команды и выявлять возможности для их оптимизации; - Разрабатывать и внедрять эффективные командные

	<p>ресурсами ИД-3_{УК-3} Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>	<p>стратегии, соответствующие целям организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Адаптировать структуры управления в зависимости от изменений внешней среды и внутренних факторов; - Организовывать деятельность органа публичной власти; - Применять знания об организационной культуре и взаимодействии людей внутри организации; - Разрабатывать методы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - Организовать взаимодействие участников проекта, распределять роли и обязанности для достижения общей цели; - Определять возникшие разногласия в команде и проводить их анализ для нахождения оптимальных решений; <p>-Эффективно распределять необходимые ресурсы среди участников проекта.</p> <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками коммуникации и взаимодействия с членами команды для повышения их вовлеченности и продуктивности; - Инструментами оценки эффективности работы команды и мониторинга достижения поставленных целей; - Методами управления изменениями и конфликтами в команде для создания гармоничной рабочей атмосферы; - Навыками разрешения конфликтов и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; - Навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде; - Навыками эффективной коммуникации для обеспечения конструктивного общения в команде; - Специальными программными решениями и методическими подходами для управления проектами; - Методами мотивации участников для повышения вовлеченности и продуктивности членов команды.
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1_{УК-4} Демонстрирует умения и навыки, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов на иностранном языке ИД-2_{УК-4} Демонстрирует концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей и коммуникативных технологий в сфере управления коммуникациями</p>	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные правила и стили написания академических текстов на иностранном языке. - Терминологию и особенности перевода различных научных дисциплин. - Методы и техники редактирования текстов для повышения их качества и точности; - Виды концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, - Особенности коммуникативных технологий в сфере управления коммуникациями <p>- Порядок применения современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создавать структурированные академические тексты, соответствующие установленным стандартам. - Переводить тексты с учетом специфики

		<p>предметной области и целевой аудитории.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Редактировать и корректировать тексты, выявляя и исправляя ошибки; - Использовать виды концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей; - Классифицировать коммуникативные технологии в сфере управления коммуникациями; - Формулировать порядок применения современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия. <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с различными источниками информации и литературой на иностранном языке. - Инструментами и программами для редактирования и перевода текстов. - Способностью анализировать и критически оценивать тексты на иностранном языке; - Методологией концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей; - Методами коммуникативные технологии в сфере управления коммуникациями; - Способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-5} Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в рамках академического и профессионального общения	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности межкультурного взаимодействия в рамках академического и профессионального общения; - Особенности межкультурной коммуникации с представителями различных социальных, этнических, профессиональных и культурных групп. <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять межкультурное взаимодействие в рамках академического и профессионального общения; - Осуществлять коммуникацию и взаимодействие с представителями других культур, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками межкультурного взаимодействия в рамках академического и профессионального общения; - Навыками осуществления межличностного и профессионального взаимодействия в межкультурной среде.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6} анализирует и оценивает свои ресурсы и определяет способы самосовершенствования в профессиональной деятельности ИД-2 _{УК-6} На основе самооценки критически оценивает и оптимально использует научные методы в	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Диагностические методики и способы оценки профессионально-личностного развития; - Пути и способы личностного и профессионального самосовершенствования; - Основные научные методы, применяемые в профессиональной деятельности. - Критерии оценки эффективности научных методов и их применение в различных ситуациях. - Принципы самооценки и ее значение для профессионального роста и развития. <p>Уметь (У):</p>

	<p>профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Применять диагностические методики для оценки и самооценки профессионально-личностного развития; - Определять пути и способы личностного и профессионального самосовершенствования; - Критически анализировать научные методы и выбирать наиболее подходящие для решения конкретных задач. - Применять научные методы на практике для оптимизации процессов и повышения эффективности работы. - Оценивать результаты своей деятельности с использованием научных подходов и методов самоанализа. <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Системой диагностических методик и способов оценки профессионально-личностного развития; - Способностью определять пути и способы личностного и профессионального самосовершенствования; - Навыками работы с различными научными методами и инструментами анализа. - Умением формулировать и обосновывать выбор научных методов в зависимости от поставленных целей. - Компетенцией в проведении самооценки и корректировке своей профессиональной деятельности на основе полученных данных.
<p>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>ИД-1 ОПК-1 Применяет нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного служащего, обеспечивая приоритет прав и свобод человека</p> <p>ИД-2 ОПК-1 Имеет навыки разработки и реализации антикоррупционной политики в органах власти</p>	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность и структуру антикоррупционной политики; - Социально-правовую сущность и основные признаки коррупции; - Основы государственной и международной системы противодействия коррупции; - Механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям; - Основные нормы служебной этики и их значение для государственной службы. - Права и свободы человека, гарантированные законодательством, и их приоритет в деятельности государственного служащего. - Этические и правовые основы взаимодействия с гражданами и коллегами в рамках государственной службы. <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - Оперировать юридическими понятиями и категориями; - Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - Принимать решения на основании действующего законодательства РФ и субъектов РФ; - Правильно составлять и оформлять юридические документы; - Применять нормы служебной этики в повседневной деятельности государственного служащего. - Анализировать ситуации, требующие соблюдения

		<p>прав и свобод человека, и принимать соответствующие решения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эффективно взаимодействовать с гражданами, учитывая их права и интересы, а также разрешать конфликты в соответствии с этическими нормами. <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками разработки внутренней политики органа публичной власти по противодействию коррупции; - Навыками работы с правовыми актами, анализа управленческих решений на основании действующего законодательства РФ и субъектов РФ; - Навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - Навыками коммуникации, позволяющими поддерживать этические и профессиональные отношения с коллегами и гражданами. - Методами оценки и анализа влияния своих действий на права и свободы человека. - Умением разрабатывать и внедрять инициативы, направленные на улучшение соблюдения норм служебной этики в организации.
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<p>ИД-1 ОПК-2 Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования</p> <p>ИД-2 ОПК-2 Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систему документов стратегического планирования деятельности органа власти; - Классификацию и способы определения долгосрочных целей управления, принципы моделирования «дерева целей»; - Методы стратегического планирования; - Методы разработки, оценки и реализации стратегии с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - Систему документов стратегического управления деятельности органа власти; - Особенности стратегического управления и стратегических решений, направленных на реализацию долгосрочных целей в условиях конкуренции, неопределенности и рисков; - Процесс разработки и реализации управленческих решений; - Методы контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать полученные знания для разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; - Разрабатывать технологии и методы принятия стратегических решений в условиях конкуренции, неопределенности и рисков; - Критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом долгосрочных целей, критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - Использовать полученные знания для стратегического планирования деятельности органа власти, используя терминологию и методологию стратегического менеджмента;

		<ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать технологии и методы стратегического планирования в условиях конкуренции, неопределенности и рисков; - Критически оценивать предлагаемые варианты стратегии с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; - Способами разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность; - Базовыми навыками проведения SWOT-анализа, определения функций управления, работы с документами стратегического управления и планирования; - Навыками стратегического планирования деятельности органа власти в условиях конкуренции, неопределенности и рисков; - Способами разработки технологии и методы стратегического планирования в профессиональной деятельности; - Базовыми навыками проведения SWOT-анализа, определения функций управления и системы документов стратегического планирования деятельности органа власти.
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<p>ИД-1 опк-3 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления (Яроцкая)</p> <p>ИД-2 опк-3 Имеет навыки расчета затрат по разработке и реализации нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности, определения источников финансирования, осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики</p>	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные этапы проведения экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - Сущность, принципы, инструменты, регуляторной политики; - Основы регуляторной политики в приоритетных направлениях ; - Ключевые элементы нормативно-правового регулирования в профессиональной деятельности; - подходы оценки финансовых затрат на разработку и внедрение нормативно-правового обеспечения; - Формы и источники финансирования, используемых для реализации нормативно-правовых актов и социальных программ; - Инструменты, используемые для анализа и прогнозирования социально-экономических последствий внедрения нормативных актов и программ. <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать формулы и методы для количественной оценки расходов, связанных с нормативным регулированием; - Анализировать и выбирать оптимальные финансовые источники для реализации программ и мероприятий, связанных с нормативным обеспечением; - Применять методы прогнозирования для оценки последствий внедрения нормативных актов на экономическую и социальную сферу; - Проводить анализ эффективности применения

		<p>нормативно-правовых актов и выявлять проблемы в правоприменительной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать и проводить экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - Использовать механизм регуляторной политики; - Ориентироваться в технологиях регуляторной политики в приоритетных направлениях. <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методологией обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - Технологией обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; - Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления; - Навыками разработки и проведения экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - Навыками применения механизма регуляторной политики; - Навыками применения технологий регуляторной политики.
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную	<p>ИД-1 ОПК-4</p> <p>Знает стандарты внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и основные информационные технологии</p> <p>ИД-2 ОПК-4</p> <p>Имеет навыки внедрения и использования современных информационных технологий в служебной деятельности, обеспечения информационной открытости деятельности органов власти</p>	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные стандарты внедрения информационных технологий в деятельность органов государственной власти. - Классификацию и функциональные возможности ключевых информационных технологий, применяемых в государственном управлении. - Регуляторные и правовые аспекты использования информационных технологий в рамках государственной службы; - Основные принципы и методы внедрения современных информационных технологий в служебную деятельность. - Законодательные и нормативные акты, регулирующие информационную открытость органов власти. - Современные инструменты и платформы для обеспечения прозрачности и доступности информации. <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать потребности органов государственной власти в области информационных технологий. - Разрабатывать предложения по внедрению и оптимизации информационных систем в государственных учреждениях. - Оценивать эффективность и безопасность внедряемых информационных технологий в процессе деятельности органов власти; - Анализировать потребности органов власти в области информационных технологий и предлагать эффективные решения. - Разрабатывать и внедрять проекты по обеспечению информационной открытости и доступности данных.

		<ul style="list-style-type: none"> - Оценивать эффективность использования информационных технологий в служебной деятельности и вносить необходимые коррективы. <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами проектирования и реализации информационных систем в контексте государственных нужд. - Навыками работы с современными информационными технологиями, включая базы данных, системы электронного документооборота и облачные решения. - Компетенциями в области управления проектами по внедрению информационных технологий в государственные органы; - Навыками работы с современными информационными системами и программным обеспечением для управления данными. - Методами проектного управления в контексте внедрения информационных технологий. - Коммуникационными навыками для взаимодействия с различными заинтересованными сторонами и представителями органов власти.
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов управления имуществом	<p>ИД-1 ОПК-5 Умеет осуществлять оценку эффективности расходов бюджета и управления государственным имуществом, используя ключевые современные методы и технологии поиска и обработки данных</p> <p>ИД-2 ОПК-5 Имеет навыки рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов</p>	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы и методы оценки эффективности бюджетных расходов; - Современные технологии поиска и обработки данных в сфере государственного управления; - Нормативно-правовую базу, регулирующую управление государственным имуществом; - Принципы и методы рационального использования государственных и муниципальных ресурсов; - Нормативно-правовую базу, регулирующую использование ресурсов в государственном и муниципальном секторах; - Современные подходы к оценке эффективности использования ресурсов и их влияния на социально-экономическое развитие. <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать финансовые данные и формировать выводы о целесообразности расходов; - Применять современные информационные системы для оценки эффективности управления активами; - Разрабатывать рекомендации по оптимизации бюджетных расходов на основе проведенного анализа, управлять государственным имуществом; - Проводить анализ потребностей и возможностей для оптимизации использования ресурсов; - Разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на эффективное распределение государственных и муниципальных ресурсов; - Оценивать результаты деятельности в области управления ресурсами и вносить коррективы в стратегии на основе полученных данных. <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с аналитическими инструментами и программным обеспечением для обработки данных; - Методами визуализации данных для представления результатов оценок; - Коммуникационными навыками для эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами;

		<ul style="list-style-type: none"> - Методами планирования и контроля за использованием государственных и муниципальных ресурсов; - Инструментами для оценки эффективности и результативности расходования ресурсов; - Навыками работы с информационными системами, обеспечивающими прозрачность и доступность данных о ресурсах.
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<p>ИД-1 ОПК-6 Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритм ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность</p> <p>ИД-2 ОПК-6 Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование</p>	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти; - Типовые модели и методы моделирования административных процессов и процедур в органах власти; - Базовые концепции структуризации и формализации информационных систем; - Основные принципы проектного управления и их применение в органах власти. - Этапы жизненного цикла проекта и их специфика в контексте государственной деятельности. - Методы оценки и анализа проектных рисков, а также способы их минимизации. <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать полученные знания для построения типовых моделей административных процессов и процедур в органах власти; - Формулировать проблему и определять цели и специфику моделирования; - Разрабатывать концептуальные модели объекта моделирования; - Осуществлять интерпретацию и исследование свойств моделирования административных процессов и процедур в органах власти; - Разрабатывать проектную документацию, включая проектные предложения и сметы. - Организовывать и проводить совещания, направленные на обсуждение проектных задач и результатов. - Использовать современные инструменты и технологии для управления проектами, включая программное обеспечение для планирования и мониторинга. <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками построения типовых моделей с целью совершенствования процессов в служебной деятельности, обеспечения информационной открытости деятельности органов власти; - Навыками применения технологии моделирования и описания бизнес- процессов; - Методами применения функционального моделирования и документирования технологических процессов; - Инструментальными средствами автоматизации и моделирования; - Навыками командного взаимодействия и управления проектной командой. - Методами эффективной коммуникации с заинтересованными сторонами и представителями власти. <p>- Способностями к критическому мышлению и</p>

		принятию решений в условиях неопределенности.
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<p>ИД-1 опк-7 Знает методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в государственном и муниципальном управлении, умеет формировать собственное видение результативности используемых средств и методов</p> <p>ИД-2 опк-7 Имеет навыки подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы и этапы научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления; - Методы экспертно-аналитической деятельности и их применение в управленческой практике; - Педагогические подходы и технологии, способствующие эффективному обучению и развитию кадров в системе государственного управления; - Навыки подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; - Этапы подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; - Порядок подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать и оценивать результаты научных исследований и экспертных оценок для принятия управленческих решений. - Формировать и обосновывать собственное видение результативности применяемых средств и методов в управлении. - Разрабатывать и реализовывать образовательные программы, направленные на повышение квалификации специалистов в области государственного и муниципального управления; - Использовать навыки подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; - Формулировать подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; - Аргументировано подготовить рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с современными информационными и аналитическими инструментами для проведения исследований. - Методами организации и проведения педагогических мероприятий, включая тренинги и семинары. - Способностью к критическому мышлению и аргументированному обсуждению результатов своей деятельности и деятельности коллег; - Методологией подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; - Технологией подготовки рекомендаций по

		<p>совершенствованию системы государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью подготовить рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.
<p>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ИД-1 ОПК-8 Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации органов власти и демонстрирует способность их применения на практике</p> <p>ИД-2 ОПК-8 Имеет навыки взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды внутренних и межведомственных коммуникации органов власти; - Особенности внутренних и межведомственных коммуникации органов власти; - Порядок применения современных межведомственных коммуникаций органов власти на практике; - Виды взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; - Особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; - Порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематизировать виды внутренних и межведомственных коммуникации органов власти; - Использовать особенности внутренних и межведомственных коммуникации органов власти; - Формулировать порядок применения современных межведомственных коммуникаций органов власти на практике; - Систематизировать виды взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; - Использовать особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; - Формулировать порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью использовать виды взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; - Способностью взаимодействия органов

		<p>государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью применения видов взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; - Методологией концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей; - Методами коммуникативные технологии в сфере управления коммуникациями; - Способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
<p>ПК-1 Способен анализировать, планировать и организовывать работу государственного и муниципального управления, в том числе в целях обеспечения реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>ИД-1_{ПК-1} Знает основы организации и планирования деятельности органов публичной власти, проектного подхода в органах власти, государственно-частного партнерства ИД-2_{ПК-1} Демонстрирует способность анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений органов публичной власти, в том числе на основе проектного подхода</p>	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы организации и планирования деятельности органов публичной власти; - Ключевые аспекты проектного подхода в органах власти и его применение для достижения эффективных результатов; - Основы государственно-частного партнерства, включая его модели и механизмы реализации; - Основные принципы и методы анализа работы структурных подразделений органов публичной власти; - Ключевые элементы проектного подхода в организации и планировании работы; - Законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность органов публичной власти. <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать и реализовывать планы деятельности органов публичной власти с учетом современных подходов; - Применять проектный подход для управления инициативами и проектами в сфере публичного управления; - Анализировать и оценивать возможности для внедрения государственно-частного партнерства в различных сферах; - Проводить анализ текущего состояния и выявлять проблемы в работе структурных подразделений; - Разрабатывать и внедрять проекты, направленные на оптимизацию работы органов публичной власти; - Организовывать и координировать работу команд, вовлеченных в реализацию проектов. <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками создания и ведения документации, связанной с организацией и планированием деятельности органов власти; - Методами работы в команде для реализации проектов в рамках государственного управления; - Инструментами оценки эффективности проектов и инициатив, реализуемых в рамках государственно-частного партнерства; - Методами проектного управления и инструментами для планирования и мониторинга проектов;

		<ul style="list-style-type: none"> - Навыками эффективной коммуникации и взаимодействия с различными заинтересованными сторонами; - Способностью к критическому мышлению и принятию обоснованных решений в условиях неопределенности.
ПК-2 Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<p>ИД-1 ПК-2 Применяет современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом</p> <p>ИД-2 ПК-2 Умеет анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам, использовать методы принятия решений и их реализации на практике</p>	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современные методы диагностики социально-экономических показателей; - Основные социально-экономические показатели, используемые для оценки деятельности региона и муниципалитета; - Методики анализа данных и интерпретации результатов диагностики; - Основные методы анализа экономических и социальных проблем, включая количественные и качественные подходы; - Принципы и этапы процесса принятия решений в условиях неопределенности и ограниченных ресурсов; - Современные инструменты и технологии для реализации решений на практике, включая проектный менеджмент и мониторинг результатов. <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять современные методы диагностики для анализа социально-экономических показателей; - Оценивать эффективность деятельности региона и муниципалитета на основе полученных данных; - Разрабатывать рекомендации по улучшению социально-экономической ситуации в регионе; - Анализировать различные варианты решений по экономическим и социальным проблемам, учитывая их эффективность и последствия; - Применять методы принятия решений, включая SWOT-анализ, матрицы решений и другие аналитические инструменты; - Разрабатывать и реализовывать практические шаги для внедрения выбранных решений, включая оценку рисков и управление изменениями. <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с аналитическими инструментами и программным обеспечением для диагностики показателей; - Методами сбора и обработки данных для анализа социально-экономической ситуации; - Коммуникационными навыками для представления результатов диагностики и обсуждения их с заинтересованными сторонами; - Навыками критического мышления для оценки информации и аргументов, связанных с экономическими и социальными вопросами; - Методами командной работы и коммуникации для эффективного взаимодействия с различными заинтересованными сторонами; - Инструментами мониторинга и оценки результатов реализации решений, включая анализ данных и составление отчетов.
ПК-3 Способен осуществлять поддержку проектов	<p>ИД-1 ПК-3 Умеет собирать, анализировать и</p>	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные методы сбора и анализа данных, используемые в государственных программах;

<p>государственно-частного партнерства, в том числе научную и информационно-методическую</p>	<p>систематизировать данные для целей реализации государственных программ и проектов, готовить информационно-аналитические материалы и отчеты по ним ИД-2 ПК-3 Владеет навыками осуществления научной и информационно-методической поддержки проектов государственно-частного партнерства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные документы и требования, регламентирующие реализацию государственных проектов; - Структуру и формат информационно-аналитических материалов и отчетов; - Понятия «цифровая экономика» и «цифровизация» в системе государственного управления; - Понятие цифровизации как механизма трансформации государственного и муниципального управления; нормативно-правовую базу внедрения принципов цифровой экономики в процесс государственного управления; - Направления цифровизации как метод решения проблем управления в государственном и муниципальном управлении; - Основы осуществления научной и информационно-методической поддержки проектов государственно-частного партнерства в сфере цифровизации. <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Собирать и обрабатывать данные из различных источников для анализа; - Анализировать полученные данные и выявлять ключевые тенденции и закономерности; - Готовить качественные информационно-аналитические материалы и отчеты, соответствующие требованиям государственных органов; - Разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в условиях цифровой трансформации государственного управления РФ; - Анализировать и применять существующие цифровые технологии при планировании, мониторинге и оценке эффективности государственного управления; - Реализовывать принципы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности; - Разрабатывать материалы по информационно-методической поддержки проектов государственно-частного партнерства в сфере цифровизации. <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современными инструментами и методами анализа данных; - Навыками работы с программным обеспечением для обработки и визуализации данных; - Коммуникативными навыками для представления результатов анализа и отчетности перед заинтересованными сторонами; - Навыками осуществления коммуникаций с применением цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности; - Технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; - Осуществления научной и информационно-методической поддержки проектов государственно-частного партнерства с применением цифровых технологий;
----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		- Основами информационной безопасности на государственной и муниципальной службе.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------

2. Описание критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Первым оценивает результатов выполнения и подготовки к защите ВКР руководитель, удостоверяющий минимально достаточный уровень сформированности компетенций. Свою оценку он оформляет в виде отзыва на ВКР (приложение В). Отзыв руководителя должен содержать характеристику работы обучающегося в период выполнения и подготовки к защите ВКР; оценку способности обучающегося к коммуникации, работе в коллективе, самоорганизации и самообразованию, предусматриваемые формируемыми компетенциями; оценку процесса подготовки по всем разделам ВКР и качества выполненной работы, общей теоретической и практической подготовки выпускника к самостоятельной деятельности. В отзыве руководитель дает оценку уровню продемонстрированных студентом компетенций, которые закреплены за отдельными разделами ВКР. Если хотя бы одна компетенция оценена как неудовлетворительно проявленная, общая оценка выставляется как «неудовлетворительно».

Полностью готовая и оформленная ВКР с письменным отзывом руководителя представляется на рассмотрение рецензента, который оценивает качество выполнения ВКР и удостоверяет минимально достаточный уровень сформированности компетенций личной подписью. В рецензии (приложение Г) на выпускную квалификационную работу должно быть отражено следующее: актуальность и новизна темы; соответствие содержания работы теме; обоснованность структуры работы; полнота объема, содержание, новизна источников; обоснованность избранной методики; уровень теоретической разработки темы; логичность, четкость, грамотность изложения материала; обоснованность и новизна выводов; практическая ценность полученных результатов; достоинства и недостатки работы; уровень соответствия работы требованиям ФГОС ВО; предлагаемая оценка за выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа оценивается государственной экзаменационной комиссией на основании следующих критериев (таблица 3).
Таблица 3 - Схема оценки сформированности компетенций при подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Критерий оценки		Код индикатора достижения компетенции
1.	Содержание ВКР	

1.1	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы, информационных источников и баз данных).	ИД1 УК-1 ИД2 УК-1 ИД1 УК-4 ИД2 УК-4 ИД1 УК-5
1.2	Показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме.	ИД1 УК-6 ИД2 УК-6 ИД1 ПК-3 ИД2 ПК-3 ИД1 УК-3 ИД2 УК-3 ИД3 УК-3 ИД1 ОПК-1 ИД2 ОПК-1
1.3	Полнота, качество, необходимость и достаточность собранных данных.	ИД1 ОПК-2 ИД2 ОПК-2 ИД1 ОПК-4 ИД2 ОПК-4
1.4	Проведен анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования.	ИД1 УК-2 ИД1 УК-6 ИД2 УК-6 ИД1 ОПК-3 ИД2 ОПК-3
1.5	Адекватно и в полной мере использованы современные методы обработки данных.	ИД1 ОПК-2 ИД2 ОПК-2 ИД1 ОПК-5 ИД2 ОПК-5 ИД1 ПК-2 ИД2 ПК-2 ИД1 ОПК-8 ИД2 ОПК-8
1.6	Обосновано привлечение методов решения поставленных задач, технических средств и информационных технологий.	ИД1 ОПК-5 ИД1 ОПК-2 ИД2 ОПК-2 ИД1 ОПК-4 ИД2 ОПК-4
1.7	Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы.	ИД1 ОПК-1 ИД2 ОПК-1 ИД1 ОПК-3 ИД2 ОПК-3 ИД1 ПК-1 ИД2 ПК-1 ИД1 ОПК-5 ИД2 ОПК-5 ИД1 ОПК-6 ИД2 ОПК-6
1.8	Содержательность экономико-организационной характеристики объекта исследования и глубина проведенного анализа проблемы.	ИД1 ПК-2 ИД2 ПК-2 ИД1 ПК-3 ИД2 ПК-3

		ИД1 ОПК-5 ИД2 ОПК-5 ИД1 ОПК-6 ИД2 ОПК-6
1.9	Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию процессов или устранению проблем в деятельности объекта исследования, выявленных по результатам проведенного анализа.	ИД1 УК-3 ИД2 УК-3 ИД3 УК-3 ИД1 ПК-3 ИД2 ПК-3
1.10	Проведена апробация ВКР (внедрение в практику, наличие авторских публикаций по теме, выступления по теме на конференциях и др.)	ИД1 ОПК-7 ИД2 ОПК-7 ИД1 ОПК-4 ИД2 ОПК-4 ИД1 ОПК-2 ИД2 ОПК-2
2.	Оформление ВКР	
2.1	Соответствие оформления ВКР предъявляемым требованиям.	ИД1 УК-4 ИД2 УК-4 ИД1 ОПК-5
2.2	Стиль, язык изложения материала (ясность, образность, лаконичность, лексика, грамматика).	ИД1 УК-4 ИД2 УК-4 ИД1 ПК-1 ИД2 ПК-1 ИД1 ОПК-7 ИД2 ОПК-7
3	Защита ВКР	
3.1.	Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели).	ИД1 ОПК-5 ИД1 ОПК-3 ИД2 ОПК-3 ИД1 ПК-3 ИД2 ПК-3
3.2.	Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность).	ИД1 ПК-1 ИД2 ПК-1 ИД1 УК-2
3.3.	Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам по теме ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы и замечания членов экзаменационной комиссии.	ИД1 УК-4 ИД2 УК-4 ИД2 ОПК-3 ИД1 ПК-1 ИД2 ПК-1
3.4	Навыки по культуре речи (образность, наличие примеров, доступность, грамотность, дикция, голос), манера держать себя и внешний вид.	ИД1 УК-1 ИД2 УК-1 ИД1 УК-4 ИД2 УК-4

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.

5. Умение делать обобщения, выводы.

В процессе защиты каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление государственными программами и проектами» в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой государственной итоговой аттестации и заполняет оценочный лист, представленный в приложении Б.

Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость. При этом работа должна быть написана грамотным литературным языком, тщательно выверена, оформление должно соответствовать действующим стандартам и настоящим указаниям, сопровождаться достаточным объёмом табличного и графического материала, иметь положительный отзыв научного руководителя. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует демонстрационный материал, дает чёткие и аргументированные ответы на поставленные членами ГЭК вопросы.

Оценка «хорошо»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами; при этом анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы, в структуре и содержании работы есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Работа должна иметь положительный отзыв научного руководителя. При её защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует демонстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения материала, анализ источников подменены библиографическим образом, документальная основа работы представлена недостаточно, проведенное исследование содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор материала, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При её защите студент показывает слабое знание вопросов темы, проявляет неуверенность, во время доклада использует не корректно составленный демонстрационный материал, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В

работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по её теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен демонстрационный материал.

По результатам защиты ВКР председателем государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов (приложение Б), заполненных членами государственной экзаменационной комиссии заполняется протокол по оценке результатов освоения ОПОП по форме, представленной в приложении А, который является основой для составления Протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 3 – Шкала оценивания результатов
защиты выпускной квалификационной работы

Оценки	Уровень освоения компетенций
Отлично	Компетенции освоены
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	Компетенции не освоены

ПРОТОКОЛ
по оценке результатов освоения основной профессиональной образовательной
программы

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Управление государственными программами и проектами»

ФИО обучающегося
обучающегося _____ курса _____ формы обучения _____ группы

Перечень компетенций		Отметка об освоении
код	характеристика	

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (ФИО)
подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов освоения образовательной программы

_____,
код и наименование направления подготовки

профиль _____

ФИО обучающегося

обучающегося _____ курса _____ формы обучения _____ группы

Перечень компетенций		ВКР (содержание и оформление)	Доклад	Вопросы	Отметка об освоении
код	характеристика				

Член государственной
экзаменационной комиссии _____ (ФИО)
подпись

Приложение В

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы на
тему «_____»

(ФИО обучающегося)

В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).

**Соответствие уровня достижения студентом запланированных результатов
выполнения ВКР**

Наименование критерия оценки	Код компетенции	Обобщенная оценка сформированности компетенции (сформирована/ не сформирована)
Соответствие содержания ВКР утвержденной теме	УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	
Выполнение поставленных в ВКР цели и задач	УК-1 УК-2 УК-6 ПК-3	
Логичность изложения материала	УК-5 УК-6	
Использование профессиональной лексики	УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-8	
Научный стиль изложения	УК-5 УК-6 ОПК-7 ПК-3	
Глубина проведенного обзора основных теоретических положений	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	

	ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2	
Адекватность выбора методологического аппарата	ПК-1 ОПК-4 ОПК-2	
Достоверность полученных результатов	ОПК-2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3	
Обоснованность выводов и рекомендаций	УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	
Наличие практической значимости ВКР	УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	
Соответствие правилам оформления ВКР	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-3	
Самостоятельность выполнения ВКР	УК-1, УК-6, ПК-1, ПК-2	

Руководитель _____

(должность, ученая степень, звание, ФИО)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося _____ курса направления
подготовки/специальности _____

(ФИО обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы

Общая характеристика работы (оценка актуальности и значимости темы, оценка структуры, содержания, использования методов в работе, степени использования литературы и умения вести научную дискуссию, аргументированность и конкретность выводов и предложений оценка положительных сторон работы).

Соответствие уровня достижения студентом запланированных результатов выполнения ВКР

Наименование критерия оценки	Код компетенции	Обобщенная оценка сформированности компетенции (сформирована/ не сформирована)
Соответствие содержания ВКР утвержденной теме	УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	
Выполнение поставленных в ВКР цели и задач	УК-1 УК-2 УК-6 ПК-3	
Логичность изложения материала	УК-5 УК-6	
Использование профессиональной лексики	УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-8	
Научный стиль изложения	УК-5 УК-6 ОПК-7 ПК-3	
Глубина проведенного обзора	ОПК-1	

основных теоретических положений	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2	
Адекватность выбора методологического аппарата	ПК-1 ОПК-4 ОПК-2	
Достоверность полученных результатов	ОПК-2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3	
Обоснованность выводов и рекомендаций	УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	
Наличие практической значимости ВКР	УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	
Соответствие правилам оформления ВКР	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-3	
Самостоятельность выполнения ВКР	УК-1, УК-6, ПК-1, ПК-2	

Недостатки в работе _____

Целесообразно внедрить в производство _____

Заключение

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно) _____, а обучающийся _____ - присвоения квалификации _____.

Рецензент

(Подпись)

Фамилия, имя, отчество (полностью) место его работы и занимаемая должность

